Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"
Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728
e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"
Cod. Mecc: BASL04701C
Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari
Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632
Tel. Presidenza 080/5563812
sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"
Cod. Mecc.: BASD047012
Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari
Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501
sito web: www.liceoartisticopascali.it

REGIONE PUGLIA

PUGLIA FESR·FSE 2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

Bari, 20 giugno 2017

Prot. n. 4139

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016"
Progetto P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Avviso n.7/2016 – "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche" - Asse Prioritario OT X Azione 10.2 - Progetto: "ENGLISH AND ARTS".
CUP: G99D16001270002 - CIG: 7101173955

DISCIPLINARE DIGARA

Art. 1: Premessa
Il presente disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dall'IISS "De Nittis-Pascali" di Bari, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'erogazione dei servizi relativi a viaggio, vitto e alloggio, trasporto e assicurazioni obbligatorie, corso di lingua e certificazione linguistica, nell'ambito del progetto previsto dal P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Avviso n.7/2016 – "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche" - Asse Prioritario OT X Azione 10.2 - Progetto: "ENGLISH AND ARTS".
La procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 2: Ammontare dell'appalto
L'importo complessivo per la prestazione dei servizi a base di gara è di € 79.500,00 (settantanovemilacinquecento/00), IVA inclusa, così ripartiti:
€ 67.500,00 (sessantasettemilacinquecento/00) per Soggiorno estero (vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti vari) allievi e tutor e coperture assicurative;
€ 6.400,00 (seimilaquattrocento/00) compenso per n. 80 ore di lezione con docenza da parte di Esperti madrelingua;
€ 3.600,00 (tremilaseicento/00) compenso per esami di certificazione linguistica da parte di Enti Certificatori;
€ 2.000,00 (duemila/00) per materiale didattico per attività programmata.
La relativa copertura finanziaria è garantita dalla Determinazione del Dirigente del servizio di formazione professionale della Regione Puglia del 05/04/2017 n. 476 pubblicata sul BURP n. 47 del 20/04/2017 di approvazione delle graduatorie, disposizione di accertamento e impegno di spesa, che ha attestato l'idoneità e la finanziabilità del suddetto progetto; è stata imputata alla voce Entrate Aggr. 03 Voce 04 "Finanziamenti della Regione" del Programma Annuale 2017 dell' IISS De Nittis-Pascali di Bari. Qualsiasi offerta, superiore all'importo massimo previsto, non sarà presa in considerazione.

I.I.S.S. "DE NITTIS-PASCALI" - BARI

L'offerta deve indicare analiticamente il costo di ciascuna delle attività e/o dei servizi previsti, comprensiva di ogni onere aggiuntivo.

Art. 3: Termine per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto la domanda di partecipazione alla gara, con allegata documentazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 giugno 2017.**

Art. 4: Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara

La presentazione della domanda di partecipazione alla gara deve avvenire per mezzo di un unico plico, inoltrato con una delle le seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo: **I.I.S.S. "DE NITTIS-PASCALI" – VIA TIMAVO 25 – 70125 BARI**; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, **non avendo valore la data riportata dal timbro postale** inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;

b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Scuola (ore 8.00-14.00 dal lunedì al venerdì), il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Le domande dovranno essere contenute in un unico plico con la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso Rafforzamento Competenze linguistiche P.O.R.Puglia FESR – FSE 2014/2020 – Avviso n.7/2016 - Progetto: 'ENGLISH AND ARTS' - CIG: 7101173955".

All'interno di tale unico plico devono trovare posto:

1. Una busta contrassegnata esternamente con la lettera "A", contenente la documentazione amministrativa utile all'ammissione della procedura.
2. Una busta contrassegnata con la lettera "B" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, contenente l'indicazione analitica delle caratteristiche tecniche dell'offerta.
3. Una busta contrassegnata con la lettera "C" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta economica, con l'indicazione dell'importo in cifre ed in lettere.

Ciascuna delle predette buste dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura nonché recare l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

"P.O.R.Puglia FESR – FSE 2014/2020 – Avviso n.7/2016 - Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche - Progetto: 'ENGLISH AND ARTS' - CIG: 7101173955".

Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, alla firma sui lembi, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto dei plichi interni prima dell'apertura o l'individuazione delle finalità alle quali si riferisce il plico esterno.

La Scuola non restituirà nessuno dei plichi recapitati, né alcuno dei documenti in essi contenuti, neppure dopo la procedura di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Art. 5: Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa

Le aziende che intendono partecipare alla gara dovranno allegare all'offerta, pena l'esclusione

a) **Domanda di partecipazione** (modello in Allegato)

b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.52, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo pec appositamente indicati in dichiarazione dall'offerente.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2) denominazione e forma giuridica,
3) indirizzo della sede legale,
4) oggetto sociale,
5) durata, se stabilita,
6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d **DURC in corso di validità**

e **Codice PASSOE**

Art. 6: Contenuto della busta "B" – offerta Tecnica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "B" al cui interno inserire **l'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove andranno inserite:

- le caratteristiche tecniche dettagliate delle attività/servizi offerti, con indicazione specifica della quantità e qualità degli stessi;
- l'espressa indicazione delle eventuali offerte migliorative rispetto al capitolato tecnico;
- escursioni e visite guidate offerte

All'offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i servizi forniti e le loro caratteristiche.

Art. 7: Contenuto della busta "C" – offerta economica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "C", al cui interno inserire **l'offerta economica.**
Tale **offerta economica**, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente comprende:

a) l'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base della gara, non superiore al 20%;
b) il conseguente prezzo complessivo della fornitura.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.
Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica, s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, **compresa l'I.V.A.**

Art. 8: Requisiti dell'offerta
A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.
L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa e per tutta la durata dell'appalto.
Essa dovrà riguardare solo ed esclusivamente la fornitura di quanto indicato nel capitolato tecnico, comprensivo di tutti i servizi accessori necessari per la realizzazione dell'oggetto del bando.

Art. 9: Svolgimento delle operazioni di gara
L'apertura dei plichi sarà effettuata, **in data 30 giugno 2017, ore 14,30,** da una Commissione tecnica appositamente nominata dall' Istituzione Scolastica.
All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i seguenti **criteri di aggiudicazione** :

OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20

1) Il punteggio relativo all'**Offerta Tecnica (max 80 punti)** sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

n.	AMBITO	CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO MAX
1	Coerenza e adeguatezza della proposta rispetto richieste della Stazione appaltante		20
2	Volo	Diretto Con scalo	10 5
3	Alloggio studenti	College zona1 di Londra College zona 2 di Londra College oltre la zona 2 di Londra	20 10 5
4	Ubicazione della scuola	Interna al College Esterna al College	10 5

5	Offerte migliorative: saranno valutate le offerte finalizzate esclusivamente ad attività didattico/ formativo, culturale e di conoscenza del territorio	- 3 punti per escursioni di un' intera giornata: max 12 punti -1 punto per escursioni di mezza giornata: max 4 punti -2 punti per attività didattiche: max 4 punti	20

2) Il punteggio relativo all' **Offerta Economica (max 20 punti)** sarà attribuito applicando al prezzo globale la seguente formula p=(prezzo Min./Prezzo Off.) x20

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20

Al termine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio sulla base della qualità dell'offerta tecnica.
La Commissione Tecnica, a seguito di esame dei preventivi offerti e di apposito prospetto comparativo, proporrà al Dirigente scolastico, per la conseguente aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il procedimento si conclude con l'aggiudicazione definitiva di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara.
L'invito alla stipula del contratto perfeziona il vincolo contrattuale sorto con l'aggiudicazione definitiva.

Art. 10: Garanzia fideiussoria
Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.
La polizza fideiussoria in parola, avente come beneficiario questa stazione appaltante, dovrà essere consegnata a quest'ultima prima della sottoscrizione del contratto ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.
La mancata costituzione della garanzia fideiussoria in parola determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11: Penalità
In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

Art. 12: Risoluzione e recesso
Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.
In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta e integrale esecuzione del contratto, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 20 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 13: Definizione delle controversie
Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bari entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'operatore economico e l'Istituzione Scolastica saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 14: Trattamento dei dati personali
L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Irma D'Ambrosio.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni operatore economico concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Irma D'Ambrosio