



LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724
e-mail: basl06000t@istruzione.it
posta cert.: basl06000t@pec.istruzione.it
www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660
Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Bari, 1 giugno 2021

Prot. n. 1148

COMUNICAZIONE n. 126
(Liceo "De Nittis-Pascali")

Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Modalità di preparazione e svolgimento degli Scrutini finali.

Modalità di svolgimento in videoconferenza

Per un corretto svolgimento degli scrutini in videoconferenza tutti i Docenti sono pregati di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

- Il Docente Coordinatore di ogni Consiglio di classe convocherà la riunione in modalità videoconferenza sulla piattaforma *GSuite for Education*, quindici minuti prima dell'orario ufficiale indicato nelle Comunicazioni n. 110 e 123, inviando il link esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica @liceoartisticobari.it di tutti i Docenti del Consiglio di classe e del Dirigente Scolastico (admin@liceoartisticobari.it). Detto link non va pubblicato nella *GSuite* su *Calendar*. Il link non può essere sostituito dal *nickname* della riunione (es. *consiglio 1A*).
- I Docenti meno esperti sono pregati di effettuare preventivamente delle prove con il Coordinatore, per evitare disguidi nel collegamento all'ultimo momento.
- I Docenti sono pregati di rispettare l'orario di collegamento e di restare disponibili anche in caso di ritardo determinato dalle riunioni precedenti.
- Tutti i Docenti devono assicurare la massima riservatezza delle operazioni di scrutinio. Pertanto devono accertarsi che nell'ambiente di lavoro domestico non transitino o stazionino altre persone, nel corso della discussione.
- Tutti i Docenti devono rispettare la *netiquette* prevista per le videoconferenze: *webcam* accesa, microfono spento - se non quando si prende la parola (che va richiesta al moderatore attraverso la chat), o si viene interpellati dal moderatore stesso.
- Tutti i Docenti sono altresì pregati di dotarsi di strumentazioni efficienti e di connessioni internet stabili per rendere agevole e rapido il collegamento.
- Tutti i Docenti devono avere nella propria immediata disponibilità tutti gli elementi di valutazione del II Quadrimestre di ogni studente e il risultato della valutazione dello scrutinio del I Quadrimestre nella propria disciplina.
- I Docenti Coordinatori dei Consigli di classe devono avere a disposizione copia dei Verbali dei Consigli di tutto l'anno scolastico, il prospetto generale dei risultati dello scrutinio del I Quadrimestre, il prospetto generale dei risultati dello scrutinio finale dell'a.s. 2019/20 con le eventuali assegnazioni dei PAI e dei crediti per le classi del triennio.

Lo svolgimento dell'attività di scrutinio, avvenendo in modalità "a distanza", fa sorgere il problema della **firma del tabellone**, da allegare al verbale di scrutinio, da parte di tutti i Docenti del Consiglio di classe.

Per venire incontro a questa esigenza, occorre operare in questo modo:

1. Il Dirigente Scolastico (o il suo Delegato) si occuperà delle normali operazioni di scrutinio, aprendo il tabellone e permettendo la discussione tra i vari membri del Consiglio di classe.

2. Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio, il Dirigente Scolastico (o il suo Delegato), provvederà a “bloccare” gli scrutini rendendoli così immodificabili, da normale procedura del Registro Elettronico.

3. Il blocco dello scrutinio permetterà quindi a tutti i Docenti appartenenti al Consiglio di classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e “apporre la propria firma digitale (debole)” **mediante l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al Registro Elettronico.**

4. Una volta che tutti i Docenti avranno apposto in tal modo la loro firma virtuale, il Dirigente Scolastico apporrà la propria firma digitale, che convaliderà le firme (deboli) apposte da tutti i Docenti.

Modalità di preparazione degli Scrutini finali

Tutti i Docenti sono invitati a curare che nel Registro Elettronico compaiano le proposte di voto (voto unico e di numero intero) del II quadrimestre, per ogni singola disciplina, **entro la data di convocazione dei Consigli per il biennio e per il triennio.**

Nelle date su indicate i valori riportati sui prospetti del RE saranno acquisiti dal Dirigente Scolastico e dalla Segreteria Didattica.

Per tutte le classi ogni Docente appronterà i prospetti con la proposta di voto (unico) per il profitto nelle singole discipline ed un **giudizio** sintetico motivante la proposta di voto per ogni disciplina ai sensi dell'O.M. 90/2001 (in allegato è disponibile in formato digitale lo statino predisposto per la formulazione di giudizi sintetici). Detti giudizi vanno conservati agli atti.

Per le **classi seconde** il Docente Coordinatore raccoglierà i dati per la prevista certificazione delle competenze.

Per le **classi quinte** verrà compilato per ciascun alunno il giudizio di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato su apposito modello.

Per una corretta attribuzione del credito scolastico nelle classi del triennio, i **Docenti Coordinatori** predisporranno, in base all'apposito registro delle assenze, un prospetto riepilogativo delle assenze e dei ritardi degli alunni **del I Quadrimestre**, e **del II Quadrimestre**, gli eventuali certificati medici depositati, i certificati che danno diritto all'attribuzione del credito formativo con la chiara indicazione della data, dell'Ente certificatore e dell'oggetto della certificazione.

Si coglie l'occasione per rammentare che l'attribuzione del credito scolastico agli alunni del triennio, nella misura prevista dall'Allegato A del D.lgs 62/2017 per le classi terze e quarte e dall'Allegato A all'OM 53 del 03/03/2021 per le classi quinte, va verbalizzata con l'indicazione di tutti gli elementi valutativi.

Si ricorda che gli scrutini finali si svolgeranno secondo la normativa vigente, in particolare a norma del D.lgs 62/2017, DPR 122/2009, DL 22 del 08-04-2020, della L. 26 febbraio 2021, n. 21, dell'O.M. 53 del 03/03/2021, dell'O.M. 159 del 17/05/2021, e secondo i criteri di promozione, di ammissione alle classi successive ed agli esami di stato, e di attribuzione dei crediti, stabiliti nel Collegio dei Docenti del 13 maggio 2021 (delibere n. 41 e n. 43).

In caso di promozione con debito formativo, all'Albo dell'Istituto viene riportata solo l'indicazione della “sospensione del giudizio” di ammissione alla classe successiva.

Si procede, invece, al giudizio finale nei confronti degli studenti per i quali il Consiglio di Classe abbia espresso una valutazione positiva, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti, nonché nei confronti degli studenti che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

In caso di esito negativo degli scrutini, all'albo dell'Istituto l'indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato: "**non ammesso**"(per le ultime classi), "**non ammesso alla classe successiva**" (per le altre classi).

I Docenti Coordinatori si incaricheranno di avvertire personalmente e tempestivamente le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, **prima** dell'affissione all'albo dei risultati, in ottemperanza all'O.M. 126 del 20 aprile 2000.

Entro il giorno **12 giugno 2021**, i Docenti Coordinatori prepareranno la **comunicazione scritta** (su apposito modulo in distribuzione presso la segreteria didattica) destinata ai genitori degli alunni promossi col debito, in cui forniranno le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe, nonché un dettagliato resoconto sulle specifiche carenze rilevate per ciascun alunno dai docenti delle singole discipline, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza, oltre ai necessari suggerimenti sugli interventi didattici finalizzati al recupero e l'informazione sull'organizzazione e la calendarizzazione dei corsi di recupero estivi attuati dall'Istituto (**dal 14 giugno al 24 luglio 2021**).

Il giorno **12 giugno 2021** i Docenti Coordinatori comunicheranno con i genitori degli alunni promossi col debito a mezzo telefonata, o videochiamata, o e-mail, assicurandosi del riscontro.

Qualora le Famiglie non ritengano di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla Scuola, debbono darne formale comunicazione scritta (su apposito modulo), fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle prove di verifica per l'accertamento del saldo del debito secondo un calendario che verrà opportunamente pubblicizzato (**dal 2 settembre 2021**).

Si richiede la massima collaborazione di tutti Docenti per la riuscita del lavoro organizzativo propedeutico ad un più razionale svolgimento delle operazioni di scrutinio. Pertanto si raccomanda di curare la massima puntualità negli adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Irma D'Ambrosio



Irma D'Ambrosio