



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Bari, 9 agosto 2018

Prot. n. 4960

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

PROGETTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1479 del 10/02/2017 "Dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici ad indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei". ASSE II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Progetto 10.8.1.A4-FESR-PU-2017-8 "SULLE ALI DELLA DANZA". CUP: G94D17000130007 - **LOTTO 1: Allestimento e arredo sale di danza codice CIG: 7524710321.**

DISCIPLINARE DIGARA

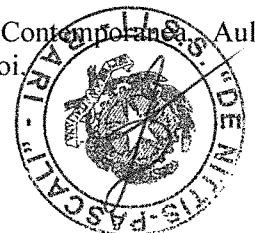
Art. 1: Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dall'ISS "De Nittis-Pascali" di Bari, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'acquisizione di beni, servizi e forniture, in particolare l'allestimento e l'arredo di sale di danza, nell'ambito del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1479 del 10/02/2017 "Dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici ad indirizzo sportivo e per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi licei". ASSE II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Progetto 10.8.1.A4-FESR-PU-2017-8 "SULLE ALI DELLA DANZA" - CUP: G94D17000130007. La procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 2: Oggetto e ammontare dell'appalto

L'importo di spesa massimo per l'acquisizione di beni, servizi e forniture a base di gara è quello previsto dal piano finanziario del suddetto progetto, così definito:

LOTTO 1: Allestimento e arredo: Aula Danza Classica, Aula Danza Contemporanea, Aula Laboratorio Coreutico, Aula Teoria e Pratica Musicale per la Danza, Spogliatoi.
Totale € 95.870,00 (novantacinquemilaottocentosestanta/00) IVA inclusa.



La relativa copertura finanziaria è all'interno del Progetto P 21 – PON 10.8.1.A4-FESR-PU-2017-8 del Programma Annuale 2018.

Le cifre indicate sono vincolate al rispetto delle quote percentuali dell'intero costo del progetto e alle quote fissate per ognuno dei moduli di cui si compone il progetto.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare l'importo a base d'asta su indicato.

Il materiale di fornitura dovrà essere di marca primaria e conforme o superiore alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico, nonché alle quantità minime richieste, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare nonché dei requisiti di accessibilità per le persone con disabilità e di progettazione adeguata per tutti gli utenti.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

I materiali richiesti dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalle norme vigenti (regolamenti CE e disposizioni PON 2014-2020) e le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre la possibilità di avvalersi del così detto "quinto d'obbligo" e cioè di chiedere all'operatore economico aggiudicatario una variazione in aumento della fornitura fino a una concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove forniture ex art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La consegna, l'installazione e il collaudo del materiale con personale specializzato avverranno entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine/contratto.

Art. 3: Termine per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto la domanda di partecipazione alla gara, con allegata documentazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 agosto 2018.**

Art. 4: Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara

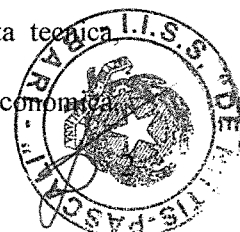
La presentazione della domanda di partecipazione alla gara deve avvenire per mezzo di un unico plico con la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al Progetto 10.8.1.A4-FESR-PU-2017-8 "SULLE ALI DELLA DANZA"- LOTTO 1: Allestimento e arredo sale di danza codice CIG: 7524710321", inoltrato con una delle le seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo: **I.I.S.S. "DE NITTIS-PASCALI" – VIA TIMAVO 25 – 70125 BARI**; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, **non avendo valore la data riportata dal timbro postale** inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;
- b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Scuola (ore 8.00-14.00 dal lunedì al venerdì), il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

All'interno di tale unico plico devono trovare posto:

1. Una busta contrassegnata esternamente con la lettera "A", contenente la documentazione amministrativa utile all'ammissione della procedura.
2. Una busta contrassegnata con la lettera "B" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta tecnica contenente l'indicazione analitica delle caratteristiche tecniche dell'offerta.
3. Una busta contrassegnata con la lettera "C" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta economica.



con l'indicazione dell'importo in cifre ed in lettere.

Ciascuna delle predette buste dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura nonché recare l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

“Progetto 10.8.1.A4-FESR-PU-2017-8 "SULLE ALI DELLA DANZA"– LOTTO 1: Allestimento e arredo sale di danza codice CIG: 7524710321”.

Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, alla firma sui lembi, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto dei plichi interni prima dell'apertura o l'individuazione delle finalità alle quali si riferisce il plico esterno.

La Scuola non restituirà nessuno dei plichi recapitati, né alcuno dei documenti in essi contenuti, neppure dopo la procedura di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o condizionate o frazionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 5: Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa

Le aziende che intendono partecipare alla gara dovranno allegare all'offerta, pena l'esclusione

a) **Domanda di partecipazione** (modello in Allegato)

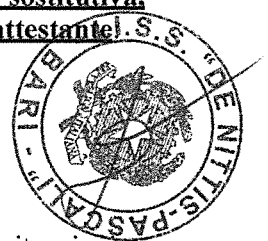
b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.52, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo pec appositamente indicati in dichiarazione dall'offerente.

c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:**

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- 2) denominazione e forma giuridica,
- 3) indirizzo della sede legale,
- 4) oggetto sociale,
- 5) durata, se stabilita,
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno



comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d DURC in corso di validità

e Codice PASSOE

f DGUE Documento di Gara Unico Europeo ai sensi dell'art 59 della Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici in formato elettronico.

Art. 6: Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "B" al cui interno inserire l'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove andranno inserite:

- le caratteristiche tecniche dettagliate dei beni offerti;
- l'espressa indicazione delle eventuali offerte migliorative rispetto al capitolato tecnico;

All'offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i beni forniti e le loro caratteristiche.

Art. 7: Contenuto della busta "C" – Offerta Economica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "C", al cui interno inserire l'offerta economica timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica, s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, **compresa l'I.V.A.**

Art. 8: Requisiti dell'offerta

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa e per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9: Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

	(punteggio massimo)
REQUISITO: Qualità dell'offerta tecnica	
1) Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni offerti: piena corrispondenza a quanto richiesto nella lettera di invito	20
2) Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni offerti, migliorative rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione, nell'ambito delle offerte pervenute, anche in riferimento al marchio superiore, pubblicamente riconosciuto	50
3) Condizioni di assistenza e/o manutenzione	10
TOTALE REQUISITO: Qualità dell'offerta tecnica MAX	80
REQUISITO: Offerta economica	
Offerta economica	20
TOTALE REQUISITO: Offerta economica MAX	20
TOTALE MAX	100

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. Per gli elementi e sub-elementi di cui ai



punti 1, 2, 3, i punteggi relativi verranno assegnati con il metodo aggregativo-compensatore, precisando che i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno (0 insufficiente - 0.25 Scarso - 0.50 Sufficiente - 0.75 Buono - 1 Ottimo), attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte. E' consentita l'attribuzione, da parte dei commissari, di coefficienti intermedi rispetto a quelli sopra elencati.

giudizio sintetico	valutazione	descrizione
ottimo	1,00	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto
buono	0,75	Il requisito è trattato in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto
sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
insufficiente	0,00	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera del tutto insoddisfacente a quanto richiesto

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1;

Σ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

2) Proposta economica max 20/100

Per quanto riguarda il prezzo, al netto di IVA, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

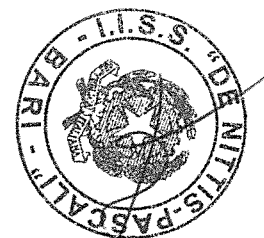
C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = ribasso del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A_{max} = ribasso più conveniente

$X = 0,90$



Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

Si precisa che in ogni caso l'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Art. 10: Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera dei beni, servizi e forniture ordinati, in particolare l'allestimento e l'arredo di sale di danza, è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Art. 11: Luogo di esecuzione delle prestazioni ed eventuale sopralluogo

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISS DE NITTIS-PASCALI di BARI

Sede "PASCALI" – Corso Vittorio Veneto 14 – 70123 BARI.

Si consiglia di prendere appuntamento per eventuale sopralluogo nei locali destinati agli interventi, telefonando al 0805563617 (ore 8.00-14.00 dal lunedì al venerdì).

Art. 12: Collaudo dei prodotti

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 il collaudo, che **deve riguardare la totalità dei prodotti oggetto del contratto**, dovrà essere effettuato da tecnici specializzati incaricati dall'operatore economico affidatario, assistiti dai collaudatori nominati dall'Istituzione Scolastica.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà verificare la completezza e il corretto funzionamento delle tecnologie fornite, la loro corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico e la loro idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Delle operazioni di collaudo va redatto processo verbale che deve essere controfirmato dai tecnici specializzati incaricati dall'operatore economico affidatario e dai collaudatori nominati dall'Istituzione Scolastica. Qualora le tecnologie installate non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

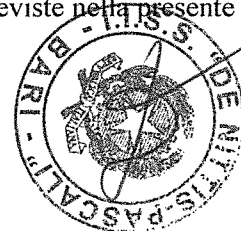
I risultati del collaudo potranno avere esito

- a) **Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) **Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- c) **Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro tre giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo opportunamente verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste nella presente lettera d'invito.

Art. 13: Garanzie richieste all'affidatario del contratto



A garanzia degli impegni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità previste dall'art. 93 cc. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata dell'attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 c. 2 del CC, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà inoltre avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà pertanto svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 14: Verifica tecnica presso il punto ordinante

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede dell'Istituzione Scolastica entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare di gara.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il punto ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

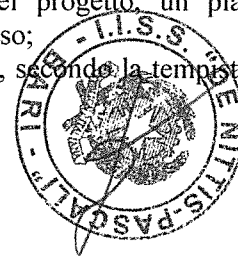
In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico, il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 15: Condizioni particolari di fornitura

L'operatore economico aggiudicatario onorerà i seguenti impegni:

1. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nella realizzazione del progetto, un piano progettuale nel quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità di realizzazione dello stesso;
2. Garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita;



3. Osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente;
4. Monitorare in loco l'andamento dell'esecuzione della fornitura, risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da essa;
5. Fornire garanzia e assistenza tecnica come di seguito specificato:
 - garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 48 mesi a decorrere dalla data del collaudo con esito positivo;
 - assicurare il servizio di assistenza tecnica "on site" per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica entro 24 ore dalla chiamata.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, scarico, posa in opera, installazione, configurazione, cablaggio, verifica strumentale, asporto degli imballaggi, discarico di ogni materiale di risulta, con garanzia della necessaria assistenza tecnica all'installazione, al collaudo e alla gestione delle attrezzature.

La fornitura va realizzata chiavi in mano.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 48 (quarantotto) mesi.

Art. 16: Obblighi dell'operatore economico affidatario

L'operatore economico affidatario della fornitura, che riceverà apposita lettera d'ordine e stipulerà relativo contratto, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 136/2010, come modificata dal DL 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010); in particolare l'operatore economico affidatario si obbliga a

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane S.p.A. e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 dell'art. 3 della L. 136/2010, effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- comunicare il Codice PASSOE per la verifica dei requisiti dichiarati;
- comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, nonché comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

Ai sensi del c. 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010 il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione Scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno a carico dell'aggiudicatario l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della L. 136/2010.

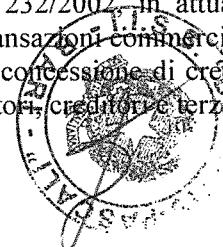
Art. 17: Modalità e termini di pagamento

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di esito positivo delle operazioni di collaudo in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto a fronte di presentazione di **fatturazione elettronica** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 cc. 324-335 della L. 228/2012, dal Decreto MEF 55/2013, dalla CM 1/2014, dalla Nota MIUR prot. m. 3359 del 17/04/2014, dal DL 66/2014.

L'Istituzione Scolastica non ha la possibilità di effettuare anticipazioni di cassa.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, l'operatore economico affidatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

L'Istituzione Scolastica rimane sempre estranea, anche in caso di permessa concessione di crediti, ad ogni vertenza che possa sorgere fra l'operatore economico affidatario e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.



Art. 18: Penalità

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

Art. 19: Risoluzione e recesso

Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta e integrale esecuzione del contratto, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 20 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 20: Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'operatore economico e l'Istituzione Scolastica saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 21: Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

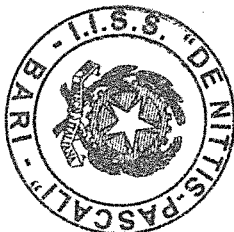
Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Irma D'Ambrosio.

Art. 22: RUP

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irma D'Ambrosio.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni operatore economico concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irma D'Ambrosio