



# Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc.: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

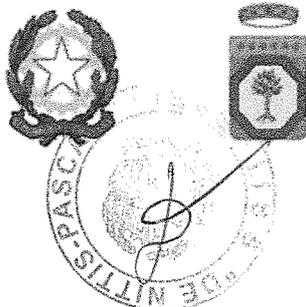
Liceo Artistico Istituito d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it



REGIONE  
PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti

Bari, 10 luglio 2017

Prot. n. 4678

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016"

**Progetto P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Avviso n.7/2016 – “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche” - Asse Prioritario OT X Azione 10.2 - Progetto: “ENGLISH AND ARTS”.**

**CUP: G99D16001270002 - CIG: 7127938085**

## DISCIPLINARE DIGARA

### Art. 1: Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dall'IISS "De Nittis-Pascali" di Bari, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'erogazione dei servizi relativi a viaggio, vitto e alloggio, trasporto e assicurazioni obbligatorie, corso di lingua e certificazione linguistica, nell'ambito del progetto previsto dal P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Avviso n.7/2016 – “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche” - Asse Prioritario OT X Azione 10.2 - Progetto: “ENGLISH AND ARTS”.

La procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### Art. 2: Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo per la prestazione dei servizi a base di gara è di € 79.500,00 (settantanovemilacinquecento/00), IVA inclusa, così ripartiti:

€ 67.500,00 (sessantasettemilacinquecento/00) per Soggiorno estero (vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti vari) allievi e tutor e coperture assicurative;

€ 6.400,00 (seimilaquattrocento/00) compenso per n. 80 ore di lezione con docenza da parte di Esperti madrelingua;

€ 3.600,00 (tremilaseicento/00) compenso per esami di certificazione linguistica da parte di Enti Certificatori;

€ 2.000,00 (duemila/00) per materiale didattico per attività programmata.

La relativa copertura finanziaria è garantita dalla Determinazione del Dirigente del servizio di formazione professionale della Regione Puglia del 05/04/2017 n. 476 pubblicata sul BURP n. 47 del 20/04/2017 di approvazione delle graduatorie, disposizione di accertamento e impegno di spesa, che ha attestato l'idoneità e la finanziabilità del suddetto progetto; è stata imputata alla voce Entrate Aggr. 03 Voce 04 “Finanziamenti della Regione” del Programma Annuale 2017 dell' IISS De Nittis-Pascali di Bari. Qualsiasi offerta, superiore all'importo massimo previsto, non sarà presa in considerazione.

L'offerta deve indicare analiticamente il costo di ciascuna delle attività e/o dei servizi previsti, comprensiva di ogni onere aggiuntivo.

**Art. 3: Termine per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara**

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto la domanda di partecipazione alla gara, con allegata documentazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 luglio 2017.**

**Art. 4: Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla gara**

La presentazione della domanda di partecipazione alla gara deve avvenire per mezzo di un unico plico, inoltrato con una delle le seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo: **I.I.S.S. "DE NITTIS-PASCALI" – VIA TIMAVO 25 – 70125 BARI**; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, **non avendo valore la data riportata dal timbro postale** inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;
- b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Scuola (ore 8.00-14.00 dal lunedì al venerdì), il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Le domande dovranno essere contenute in un unico plico con la seguente dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso Rafforzamento Competenze linguistiche P.O.R.Puglia FESR – FSE 2014/2020 – Avviso n.7/2016 - Progetto: 'ENGLISH AND ARTS' - CIG: 7127938085".

All'interno di tale unico plico devono trovare posto:

1. Una busta contrassegnata esternamente con la lettera "A", contenente la documentazione amministrativa utile all'ammissione della procedura.
2. Una busta contrassegnata con la lettera "B" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, contenente l'indicazione analitica delle caratteristiche tecniche dell'offerta.
3. Una busta contrassegnata con la lettera "C" nella quale dovrà essere contenuta l'offerta economica, con l'indicazione dell'importo in cifre ed in lettere.

Ciascuna delle predette buste dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura nonché recare l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

"P.O.R.Puglia FESR – FSE 2014/2020 – Avviso n.7/2016 - Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche - Progetto: 'ENGLISH AND ARTS' - CIG: 7127938085".

Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, alla firma sui lembi, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto dei plichi interni prima dell'apertura o l'individuazione delle finalità alle quali si riferisce il plico esterno.

La Scuola non restituirà nessuno dei plichi recapitati, né alcuno dei documenti in essi contenuti, neppure dopo la procedura di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

**Art. 5: Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa**

Le aziende che intendono partecipare alla gara dovranno allegare all'offerta, pena l'esclusione

- a) **Domanda di partecipazione** (modello in Allegato)
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;



2. il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d' asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l' offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art.52, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo pec appositamente indicati in dichiarazione dall' offerente.

**c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:**

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- 2) denominazione e forma giuridica,
- 3) indirizzo della sede legale,
- 4) oggetto sociale,
- 5) durata, se stabilita,
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all' iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l' indicazione dell' Albo o diverso registro in cui l' operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all' iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell' atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all' oggetto della presente procedura.

**d) DURC in corso di validità**

**e) Codice PASSOE**

#### **Art. 6: Contenuto della busta "B" – offerta Tecnica**

All' offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "B" al cui interno inserire l' offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all' ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove andranno inserite:

- le caratteristiche tecniche dettagliate delle attività/servizi offerti, con indicazione specifica della quantità e qualità degli stessi;
- l' espressa indicazione delle eventuali offerte migliorative rispetto al capitolato tecnico;
- escursioni e visite guidate offerte

All' offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i servizi forniti e le loro caratteristiche.

#### **Art. 7: Contenuto della busta "C" – offerta economica**



All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "C", al cui interno inserire l'offerta economica.

Tale offerta economica, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente comprende:

- a) l'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base della gara, non superiore al 20%;
- b) il conseguente prezzo complessivo della fornitura.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica, s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, **compresa l'I.V.A.**

#### Art. 8: Requisiti dell'offerta

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa e per tutta la durata dell'appalto.

Essa dovrà riguardare solo ed esclusivamente la fornitura di quanto indicato nel capitolato tecnico, comprensivo di tutti i servizi accessori necessari per la realizzazione dell'oggetto del bando.

#### Art. 9: Svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura dei plichi sarà effettuata, **in data 20 luglio 2017, ore 14,30**, da una Commissione tecnica appositamente nominata dall'Istituzione Scolastica.

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i seguenti **criteri di aggiudicazione**:

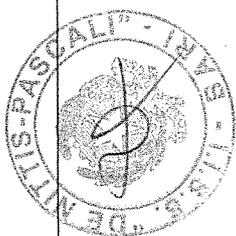
OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 80
OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20



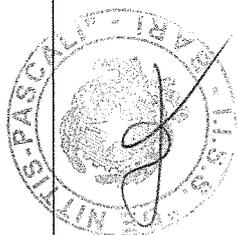
- 1) Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica (max 80 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE TECNICHE	
<b>LOTTO 1</b> Docenza da parte di Esperti madrelingua  <b>Max 10 p.</b>	deve corrispondere a 80 ore effettive per la durata complessiva di quattro settimane ad esclusione dei weekend, secondo una ripartizione regolare e didatticamente efficace (quattro ore giornaliere, anche alternando mattine e pomeriggi)	<b>max p. 1</b>
	-deve essere destinata a n. 18 studenti di classi quarte di Scuola Secondaria Superiore (di età compresa tra i 16 e i 18 anni);	<b>max p. 1</b>
	- deve prevedere obbligatoriamente la preparazione alla certificazione conclusiva (gli studenti saranno indirizzati a differenti classi, secondo i livelli accertati da appositi "Placement Tests"), nonché l'esame finale per il conseguimento della certificazione Trinity delle competenze linguistiche di livello almeno B2 o C1, secondo il Framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale;	<b>max p. 1</b>
	-deve prevedere l'esame conclusivo nella stessa sede del corso, al termine dell'intero corso delle lezioni;	<b>max p. 1</b>
	- sarà da preferirsi l'inserimento degli studenti in classi multilingua;	<b>max p. 1</b>
	- deve svolgersi presso Scuole allocate nell'area del College di	<b>max p. 1</b>

	residenza;	
	- deve offrire ai due docenti accompagnatori la possibilità di frequentare gratuitamente il corso di lingua inglese con relativa certificazione, in orario non coincidente con quello destinato alla formazione degli studenti;	<b>max p. 1</b>
	-le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua, specializzati nell'insegnamento della lingua agli stranieri e in percorsi formativi per il conseguimento della certificazione;	<b>max p. 1</b>
	la scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile, e tutti i dati e la documentazione necessaria agli adempimenti previsti dal sistema informatico di gestione delle attività del progetto;	<b>max p. 1</b>
	-alla fine del corso di studio, la scuola dovrà rilasciare ad ogni studente una attestazione della partecipazione al corso di inglese, e riportante l'esatta durata del corso, il livello ed i risultati conseguiti.	<b>max p. 1</b>
<b>LOTTO 2</b> Soggiorno estero (vitto, alloggio, viaggio e trasferimenti vari) allievi e tutor  <b>Max 46 p.</b>	<b>Viaggio:</b> Volo di linea A/R per 18 studenti e 2 accompagnatori, nelle date indicate, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto di Londra,	<b>(max p. 4)</b>
	con preferenza di voli diretti	p. 4
	o max. 1 scalo breve intermedio	p. 2
	Volo di linea A/R - Staffetta per n. 1 o 2 docenti accompagnatori	<b>max p. 2</b>
	Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse.	<b>max p. 1</b>
	Assistenza agli aeroporti di partenza e rientro per il disbrigo delle formalità di imbarco	<b>max p. 1</b>
	Bagaglio 23 kg.	<b>max p. 2</b>
	Trasferimento dall'aeroporto al College e viceversa, con pullman e assistenti	<b>max p. 1</b>
	Tutti i pullman privati GT utilizzati per gli spostamenti da e per gli aeroporti e per le escursioni di intera giornata rispetteranno le norme vigenti in materia di sicurezza.	<b>max p. 1</b>
	<b>Assicurazioni:</b> Assicurazione infortuni	<b>max p. 1</b>
	Assicurazione medico-bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea, per tutti i componenti durante l'intera durata del progetto oltre che per la responsabilità civile per danni a terzi.	<b>max p. 1</b>
	Medico italiano in loco.	<b>max p. 2</b>
	Copertura assicurativa per eventi indipendenti dalla volontà dei partecipanti.	<b>max p. 2</b>
	Annullamento-sostituzione (per quest'ultimo evento vedasi art.12 del capitolato amministrativo)	<b>max p. 3</b>
	Assistenza 24h agenzia, preferibilmente con referente o filiale in loco	<b>max p. 1</b>
	<b>Alloggio:</b> sistemazione in College comprensivo di residenze, aule per la didattica, spazi di svago, soccorso medico, lavanderia, servizi vari e mensa	<b>(max p. 8)</b>
	ubicato entro la zona 1 dell'area metropolitana di Londra, collegato al sistema urbano dei trasporti;	p. 8
ubicato entro la zona 2 dell'area metropolitana di Londra, collegato al sistema urbano dei trasporti;	p. 6	
ubicato entro la zona 3 dell'area metropolitana di Londra, collegato al sistema urbano dei trasporti;	p. 4	
ubicato entro la zona 4 dell'area metropolitana di Londra, collegato al sistema urbano dei trasporti;	p. 2	



	camere singole o max. doppie con servizi privati per gli studenti, con uso frigorifero e cucina;	max p. 2
	camere singole con servizi privati per i docenti, con uso frigorifero e cucina;	max p. 1
	disponibilità presso la sede delle attività didattiche di almeno una postazione con connettività internet, nonché connessione internet gratuita disponibile negli alloggi.	max p. 1
	<b>Vitto:</b> trattamento di pensione completa. Gli studenti e i docenti accompagnatori consumeranno in college i tre pasti quotidiani (colazione, pranzo, cena).	max p. 2
	Durante le escursioni, i pasti potranno essere sostituiti da voucher di congruo valore o, saltuariamente, da "packed lunch".	max p. 2
	Deve essere garantita la varietà della dieta giornaliera con apporto calorico necessario per i ragazzi e la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che dichiarano patologie particolari o allergie/intolleranze alimentari.	max p. 1
	- tre escursioni per l'intera giornata con bus privato presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leaders di madrelingua (preferibilmente Brighton con ingresso al Royal Pavillion Cambridge con ingresso al Fitzwilliam museum Stonehenge con ingresso al sito archeologico);	max p. 3
	- attrazioni a pagamento incluse: The View from the Shard; London Eye.	max p. 2
	Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa.	max p. 1
	Attività pomeridiane e serali, sportive e sociali presso il college.	max p. 1
<b>LOTTO 3</b> Certificazione da parte di Enti Certificatori <b>Max 4 p.</b>	Certificazione TRINITY, secondo il framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale.	max p. 2
	L'esame di certificazione, obbligatorio per tutti i partecipanti, dovrà essere organizzato in tempo utile per la conclusione del progetto nella stessa sede del corso al termine di tutte le ore di lezione.	max p. 2
<b>LOTTO 4</b> Materiale didattico per attività programmata <b>Max 10 p.</b>	<b>Fornitura di Materiale didattico</b> e di consumo (cancelleria, stampati e dispense per l'attività didattica).	max p. 1
	<b>Polizza assicurativa</b> per tutto il periodo del percorso formativo, per tutti i partecipanti;	max p. 1
	<b>Ingressi Musei e spettacoli a pagamento:</b> The Design Museum (mostre a pagamento); London Transport Museum; Mostra Giacometti presso Tate Modern; visione di un musical (preferibilmente "Wicked" o "Stomp")	max p. 4
	<b>Visite gratuite da programmare:</b> National Gallery, British Museum, Museum of London, Tate Modern, Tate Britain, Saatchi Gallery, Natural History Museum-Science Museum-V&A, cambio della guardia, parchi, mercati, quartieri caratteristici	max p. 1
	<b>Mezzi pubblici:</b> travel cards giornaliere o settimanali per tutti i mezzi pubblici comprensive della zona di residenza per tutti gli alunni e gli accompagnatori per l'intero periodo di permanenza. La travel card dovrà consentire il trasferimento dell'intero gruppo dalla struttura ospitante ai luoghi di interesse culturale e artistico da visitare.	max p. 2
	Per le escursioni di un'intera giornata si dovrà prevedere l'	max p. 1



	utilizzo di un bus privato	
Offerte migliorative: saranno valutate le offerte finalizzate esclusivamente ad attività didattico/formativo, culturale e di conoscenza del territorio  <b>Max 10 p.</b>	N. due card telefoniche di 50,00 sterline per i due docenti tutor accompagnatori.	<b>max p. 1</b>
	Possibilità di sostituire un docente tutor entro 24 ore prima della partenza e/o nel corso dello svolgimento del progetto, per gravi motivi attestati.	<b>max p. 2</b>
	Possibilità, per n. 5 giorni, di visita ispettiva del Dirigente Scolastico o suo delegato, senza oneri aggiuntivi.	<b>max p. 3</b>
	Ulteriori attività culturali e attrazioni a pagamento, oltre quelle previste.	<b>max p. 1</b>
	Quarta escursione fuori Londra (Oxford, Canterbury, Windsor).	<b>max p. 1</b>
	Spettacolo teatrale o cinematografico in lingua in multisala.	<b>max p. 1</b>
	Ulteriori materiali/supporti didattici coerenti con il percorso progettuale.	<b>max p. 1</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>Max p. 80</b>

- 2) Il punteggio relativo all' **Offerta Economica (max 20 punti)** sarà attribuito applicando al prezzo globale la seguente formula  $p=(\text{prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 20$

### OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 20

Al termine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il migliore punteggio. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione della fornitura alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio sulla base della qualità dell'offerta tecnica.

La Commissione Tecnica, a seguito di esame dei preventivi offerti e di apposito prospetto comparativo, proporrà al Dirigente scolastico, per la conseguente aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il procedimento si conclude con l'aggiudicazione definitiva di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara.

L'invito alla stipula del contratto perfeziona il vincolo contrattuale sorto con l'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 10: Garanzia fideiussoria**

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La polizza fideiussoria in parola, avente come beneficiario questa stazione appaltante, dovrà essere consegnata a quest'ultima prima della sottoscrizione del contratto ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

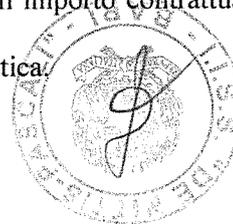
La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria in parola determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 11: Penalità**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.



**Art. 12: Risoluzione e recesso**

Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta e integrale esecuzione del contratto, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 20 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Art. 13: Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'operatore economico e l'Istituzione Scolastica saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

**Art. 14: Trattamento dei dati personali**

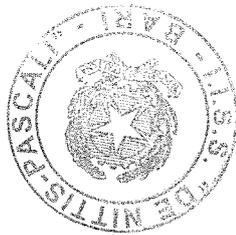
L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Irma D'Ambrosio.

**La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni operatore economico concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irma D'Ambrosio