

**LICEO "DE NITTIS - PASCALI" BARI**

Cod. Mecc.: BASL06000T - Cod. Fisc.: 93510780724  
e-mail: basl06000t@istruzione.it  
posta cert.: basl06000t@pec.istruzione.it  
www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico "De Nittis" Via Timavo, 25 - 70125 Bari - Tel. 080/5563617 - 080/0994660  
Liceo Artistico e Coreutico "Pascali" Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari - Tel. 080/5793902

Bari, 3 giugno 2021

Prot. n. 1158

**COMUNICAZIONE n. 127  
(Liceo "De Nittis-Pascali")**

*Ai Docenti  
Al Personale ATA*

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - consegne**

**Progetti a.s. 2020/21**

A documentazione del lavoro, tutti i Docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento/funzionali nei **Progetti POF**, nei **corsi di recupero** del primo quadrimestre, o di **collaborazione al Dirigente Scolastico** consegneranno:

1. una dichiarazione a riepilogo delle ore prestate,
2. il registro di documentazione del progetto,
3. la relazione finale.

Nelle relazioni dovranno essere esplicitate le modalità di svolgimento dell'incarico attribuito, le iniziative assunte e le azioni promosse, la tipologia e il grado di collaborazione offerta al Dirigente Scolastico, ai Docenti, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al Personale ATA, la ricaduta sull'organizzazione scolastica e sul servizio agli utenti e al territorio, la congruenza tra risultati attesi e risultati ottenuti.

A seguito della consegna di detti materiali e previo accertamento dei finanziamenti, saranno corrisposti, al termine dell'anno scolastico, i compensi previsti.

I registri, debitamente compilati in ogni loro parte, le dichiarazioni e le relazioni potranno essere consegnati **in presenza** - presso l'Ufficio Protocollo della sede "De Nittis" - **dal 28 giugno al 23 luglio 2021**, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza anti-contagio - COVID-19 pubblicato in appendice al DVR dell'Istituzione scolastica.

Tutti i Docenti che hanno coordinato attività progettuali, o che hanno svolto attività di insegnamento nei **Progetti POF**, nelle attività di **PCTO (Alternanza Scuola Lavoro)**, nella preparazione di **Concorsi**, o di **tutoraggio in attività PON** prepareranno gli attestati di partecipazione per gli studenti meritevoli e li consegneranno **per posta elettronica ai Docenti Coordinatori** delle rispettive classi **prima delle operazioni di scrutinio**, di modo che le attività progettuali possano trovare opportuna ricaduta sulle valutazioni disciplinari e/o della condotta.

**Consegne documentazione**

**Dal 28 giugno al 16 luglio 2021**, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza anti-contagio - COVID-19 pubblicato in appendice al DVR dell'Istituzione scolastica, le **prove di verifica scritte, grafiche, scritto-grafiche** effettuate nel I Quadrimestre e nel II Quadrimestre, debitamente corrette e proposte alla visione degli alunni, vanno consegnate **in presenza** da parte di tutti i Docenti alle Collaboratrici Scolastiche Sig.ra Mariella Cutrignelli, presso l'Ufficio di Presidenza della sede "De Nittis", e Sig.ra Teresa Zippo, presso l'Ufficio di Presidenza della sede "Pascali".

Si precisa che vanno altresì consegnati tutti gli **elaborati cartacei** (catalogati e pronti per l'archiviazione) che gli alunni hanno prodotto nei corsi di **Discipline Pittoriche, Grafiche,**

**Geometriche e nei Laboratori** e che siano stati oggetto di valutazione nel corso dell'anno scolastico.

**N.B.** I prodotti degni di rappresentare il lavoro svolto nell'a.s. 2020/21 devono essere archiviati per essere successivamente e opportunamente esposti. Si ricorda che soltanto i lavori incompleti e/o che non sono stati oggetto di valutazione potranno essere trattenuti dagli alunni.

I Docenti di **Discipline Plastiche** provvederanno a consegnare un **CD contenente le foto del materiale oggetto di valutazione nel corso dell'anno scolastico**, ad archiviare opportunamente alcuni prodotti degni di rappresentare il lavoro svolto nell'a.s. 2020/21, a consegnare agli alunni soltanto i lavori incompleti e/o che non sono stati oggetto di valutazione nel corrente anno scolastico, **ad eliminare definitivamente i materiali di scarto.**

Relativamente ai **materiali prodotti esclusivamente in formato digitale**, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida per la Didattica digitale integrata, è stata realizzata una **repository in cloud**, che permetterà l'archiviazione degli elaborati digitali degli alunni.

Ogni docente, ha ricevuto sul proprio drive, nella sezione "Condivisi con me", una cartella COGNOME NOME all'interno della quale potrà caricare tutte le produzioni degli alunni svolte in formato digitale durante tutto l'anno scolastico.

Tutti i docenti, prima di caricare la documentazione, devono creare una sottocartella "AS 2020-2021" e all'interno di essa devono creare altre due sottocartelle: "Primo Quadrimestre" e "Secondo Quadrimestre", per archiviare ordinatamente i lavori.

**I Signori Docenti che hanno in consegna armadi e cassettiere, presenti nei laboratori e nelle aule, sia della sede De Nittis che della sede Pascali, lasceranno i medesimi sgombri di qualsiasi materiale e ne restituiranno le chiavi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Cappello, entro il 16 luglio 2021.**

**Parimenti dovranno essere lasciati sgombri di qualsiasi materiale didattico tutti i laboratori di Discipline Pittoriche e Plastiche di entrambe le sedi.**

**Entro il 14 giugno 2021** tutti i Docenti consegneranno all'indirizzo di posta elettronica [materialedocenti2021@liceoartisticobari.it](mailto:materialedocenti2021@liceoartisticobari.it) :

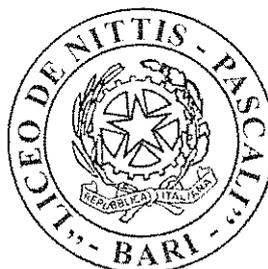
1. i **Programmi** svolti delle singole discipline in duplice copia, anche privi delle firme degli studenti;
2. le **Relazioni finali** del docente.

**N.B.** Si raccomanda di denominare accuratamente ogni file (programma/relazione, nome docente, disciplina, anno scolastico) per consentire una corretta identificazione e archiviazione).

All'Assistente Amministrativo dell'Ufficio Personale, Mariangela Amoruso, consegneranno all'indirizzo di posta elettronica [mariangelaamoruso@liceoartisticobari.it](mailto:mariangelaamoruso@liceoartisticobari.it) :

- la **domanda di congedo ordinario** con l'indicazione della reperibilità estiva.

Tutti i Docenti sono invitati ad essere reperibili **dal 14 giugno 2021** e nei giorni delle prove degli Esami di Stato per eventuali sostituzioni dei commissari interni.



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Irma D'Ambrosio