



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it

Bari, 30 maggio 2020

Prot. n. 1795

COMUNICAZIONE n. 183 (IISS "De Nittis-Pascali")

*Ai Docenti
Al Personale ATA*

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - consegne

Progetti a.s. 2019/20

A documentazione del lavoro, tutti i Docenti che hanno svolto attività aggiuntive di insegnamento nei **Progetti POF**, nei **corsi di recupero** del primo quadrimestre (fino al 04/03/2020) o di **collaborazione al Dirigente Scolastico** consegneranno:

1. una dichiarazione a riepilogo delle ore prestate,
2. il registro di documentazione del progetto,
3. la relazione finale.

Nelle relazioni dovranno essere esplicitate le modalità di svolgimento dell'incarico attribuito, le iniziative assunte e le azioni promosse, la tipologia e il grado di collaborazione offerta al Dirigente Scolastico, ai Docenti, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al Personale ATA, la ricaduta sull'organizzazione scolastica e sul servizio agli utenti e al territorio, la congruenza tra risultati attesi e risultati ottenuti.

A seguito della consegna di detti materiali e previo accertamento dei finanziamenti, saranno corrisposti, al termine dell'anno scolastico, i compensi previsti.

I registri, debitamente compilati in ogni loro parte, le dichiarazioni e le relazioni potranno essere consegnati tramite mail agli Assistenti Amministrativi Mariangela Amoruso, Segreteria Didattica sede "De Nittis" (mariangelaamoruso@liceoartisticobari.it) e Anna Marolla, sede "Pascali" (annamarolla@liceoartisticobari.it), o in presenza dal 29 giugno al 17 luglio 2020, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza anti-contagio – COVID-19 pubblicato in appendice al DVR dell'Istituzione scolastica.

Tutti i Docenti che hanno coordinato attività progettuali, o che hanno svolto attività di insegnamento nei **Progetti POF**, nelle attività di **PCTO (Alternanza Scuola Lavoro)**, nella preparazione di **Concorsi**, o di **tutoraggio in attività PON** prepareranno gli attestati di partecipazione per gli studenti meritevoli e li consegneranno per posta elettronica ai Docenti Coordinatori delle rispettive classi prima delle operazioni di scrutinio, di modo che le attività progettuali possano trovare opportuna ricaduta sulle valutazioni disciplinari e/o della condotta.

Consegne documentazione

Dal 29 giugno al 17 luglio 2020, nel rispetto del Protocollo di Sicurezza anti-contagio – COVID-19 pubblicato in appendice al DVR dell'Istituzione scolastica, le **prove di verifica scritte**,

grafiche, scritto-grafiche effettuate nel I Quadrimestre ed eventualmente nel II Quadrimestre, debitamente corrette e proposte alla visione degli alunni, vanno consegnate in presenza da parte di tutti i Docenti alle Collaboratrici Scolastiche Sig.ra Mariella Cutrignelli, presso l'Ufficio di Presidenza della sede De Nittis, e Sig.ra Tonia Massimini, presso l'Ufficio di Presidenza della sede Pascali.

Si precisa che vanno altresì consegnati tutti gli elaborati (catalogati e pronti per l'archiviazione) che gli alunni hanno prodotto nei corsi di **Discipline Pittoriche, Grafiche, Geometriche e nei Laboratori** e che siano stati oggetto di valutazione nel corso dell'anno scolastico.

N.B. I prodotti degni di rappresentare il lavoro svolto nell'a.s. 2019/20 devono essere archiviati per essere successivamente e opportunamente esposti. Si ricorda che soltanto i lavori incompleti e/o che non sono stati oggetto di valutazione potranno essere opportunamente accantonati in archivio per la riconsegna agli alunni stessi nel prossimo anno scolastico.

I Docenti di **Discipline Plastiche** provvederanno a consegnare un **CD contenente le foto del materiale oggetto di valutazione nel corso dell'anno scolastico**, ad archiviare opportunamente alcuni prodotti degni di rappresentare il lavoro svolto nell'a.s. 2019/20, ad accantonare in archivio, per la riconsegna nel prossimo anno scolastico agli alunni stessi, gli elaborati che potranno portare a casa, **ad eliminare definitivamente i materiali di scarto.**

I Signori Docenti che hanno in consegna armadi e cassettiere, presenti nei laboratori e nelle aule, sia della sede De Nittis che della sede Pascali, lasceranno i medesimi sgombri di qualsiasi materiale e ne restituiranno le chiavi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Cappello, entro il 17 luglio 2020.

Parimenti dovranno essere lasciati sgombri di qualsiasi materiale didattico tutti i laboratori di Discipline Pittoriche e Plastiche di entrambe le sedi.

Entro il 15 giugno 2020 tutti i Docenti consegneranno alle Assistenti Amministrative Mariangela Amoruso (sede De Nittis) e Anna Marolla (sede Pascali), ai rispettivi indirizzi di posta elettronica mariangelaamoruso@liceoartisticobari.it; annamarolla@liceoartisticobari.it

1. i **Programmi** svolti delle singole discipline in duplice copia, anche privi di firme;
2. le **Riprogrammazioni** dell'A.S. 2019/20;
3. le **Relazioni finali** del docente.

All'Assistente Amministrativo dell'Ufficio Personale, Domenico Lafronza, consegneranno all'indirizzo di posta elettronica [domenicolafronza@liceoartisticobari.it](mailto:domenicolafonza@liceoartisticobari.it) :

- la **domanda di congedo ordinario** con l'indicazione della reperibilità estiva.

Tutti i Docenti sono invitati ad essere reperibili **dal 15 giugno 2020** e nei giorni delle prove degli Esami di Stato per eventuali sostituzioni dei commissari interni.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Irma D'Ambrosio