



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: www.liceoartisticobari.it

Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: www.liceoartisticopascali.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Bari, 12 febbraio 2019

Prot. n. 892

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

PROGETTO Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale. "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 37944 del 12/12/2017 "Laboratori per lo sviluppo competenze di base". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1.B - Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

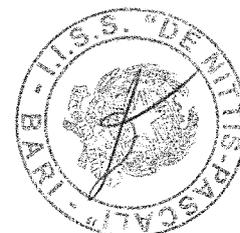
Progetto 10.8.1.B1-FESR PON-PU-2018-2 - "Laboratorio Linguistico Pascali"

DISCIPLINARE DI GARA DELLA RdO

CUP: G97D18000710007

Codice CIG: 77943358B6

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFBUIJ8



Art. 1: Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato alla procedura negoziata indetta dall'IISS "De Nittis-Pascali" di Bari, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, all'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, nell'ambito del progetto previsto dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 37944 del 12/12/2017 "Laboratori per lo sviluppo competenze di base". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1.B - Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Progetto 10.8.1.B1-FESR PON-PU-2018-2 - "Laboratorio Linguistico Pascali" - CUP: G97D18000710007

Si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 891 del 12 febbraio 2019, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto PON 10.8.1.B1-FESR PON-PU-2018-2.

La procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 2: Oggetto e ammontare dell'appalto

L'importo di spesa massimo per l'acquisizione di beni, servizi e forniture di cui all'art. 2 a base di gara è così definito:

Dotazioni Tecnologiche: **Laboratorio Linguistico Pascali.** Totale di € 24.463,33 (ventiquattromilaquattrocentosessantatré//33) IVA inclusa, così definito:

€ 23.850,00 per fornitura beni e servizi;

€ 460,00 per piccoli adattamenti edilizi;

€ 153,33 per addestramento all'uso delle attrezzature.

La copertura finanziaria è all'interno del Progetto P 01-43 – PON **10.8.1.B1-FESR**PON-PU-2018-2 del Programma Annuale 2019.

Le cifre indicate sono vincolate al rispetto delle quote percentuali dell'intero costo del progetto e alle quote fissate per ognuno dei moduli di cui si compone il progetto.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare l'importo a base d'asta su indicato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'operatore aggiudicatario espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare ai sensi di quanto previsto art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Disciplinare di gara con la formula "chiavi in mano".

Si invita codesto operatore economico a presentare **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 febbraio 2019 e comunque entro la data indicata a sistema** la propria migliore offerta tecnico-economica per le forniture necessarie per l'attuazione del suddetto progetto.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura è promossa dall'IISS DE NITTIS-PASCALI di BARI per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per la categoria merceologica: BENI – INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 48 (quarantotto) mesi, dalla data di collaudo positivo.

La fornitura deve intendersi comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, scarico, posa in opera, installazione, configurazione, cablaggio, certifica strumentale, asporto degli imballaggi, discarico di ogni materiale di risulta, con garanzia della necessaria assistenza tecnica all'installazione, al collaudo e alla gestione delle attrezzature.

Il materiale di fornitura dovrà essere di marca primaria e conforme o superiore alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico, nonché alle quantità minime richieste, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare nonché dei requisiti di accessibilità per le persone con disabilità e di progettazione adeguata per tutti gli utenti.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.



I materiali richiesti dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalle norme vigenti (regolamenti CE e disposizioni PON 2014-2020) e le certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre la possibilità di avvalersi del così detto "quinto d'obbligo" e cioè di chiedere all'operatore economico aggiudicatario una variazione in aumento della fornitura fino a una concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove forniture ex art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

Sono escluse le offerte incomplete o condizionate o frazionate e non sono ammesse varianti se non espressamente autorizzate dall'Istituzione Scolastica.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

La consegna, l'installazione e il collaudo del materiale con personale specializzato avverranno entro e non oltre i 30 giorni successivi all'ordine/contratto.

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per le offerte presentate.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

4. SICUREZZA

4.1 Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 c. 10, del D.lgs. 50/2016.

4.2 DUVRI

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

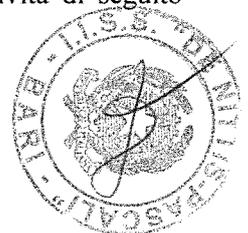
montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:



- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

IISS DE NITTIS-PASCALI di BARI

Sede "PASCALI" – Corso Vittorio Veneto 14 – 70123 BARI.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione, redatta secondo l'allegato modello "Dichiarazione" resa in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico con idonei poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.

6.2 Modalità di presentazione delle offerte

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare di gara da allegare nel sistema come "Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmati digitalmente da parte del legale rappresentante, per accettazione di quanto statuito;
- allegare l'offerta tecnico-economica firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").
- allegare la Dichiarazione firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione")
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnico-economica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca, modello e caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta.

6.3 Garanzie richieste all'affidatario del contratto

A garanzia degli impegni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità previste dall'art. 93 cc. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata dell'attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 c. 2 del CC, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà inoltre avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà pertanto svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.



In caso di offerta di uguale importo, verranno svolti esperimenti di miglioramento in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso l'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lg.s 50/2016 la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede dell'Istituzione Scolastica entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare di gara.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il punto ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico, il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L'operatore economico aggiudicatario onorerà i seguenti impegni:

1. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nella realizzazione del progetto, un piano progettuale nel quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità di realizzazione dello stesso;
2. Garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita;
3. Osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente;
4. Monitorare in loco l'andamento dell'esecuzione della fornitura, risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da essa;



5. Fornire garanzia e assistenza tecnica come di seguito specificato:

- garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 48 mesi a decorrere dalla data del collaudo con esito positivo;
- assicurare il servizio di assistenza tecnica "on site" per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica entro 24 ore dalla chiamata.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, scarico, posa in opera, installazione, configurazione, cablaggio, verifica strumentale, asporto degli imballaggi, discarico di ogni materiale di risulta, con garanzia della necessaria assistenza tecnica all'installazione, al collaudo e alla gestione delle attrezzature.

La fornitura va realizzata chiavi in mano.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di 48 (quarantotto) mesi.

10. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è fatta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

11. COLLAUDO DEI PRODOTTI

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 il collaudo, che **deve riguardare la totalità dei prodotti oggetto del contratto**, dovrà essere effettuato da tecnici specializzati incaricati dall'operatore economico affidatario, assistiti dai collaudatori nominati dall'Istituzione Scolastica.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà verificare la completezza e il corretto funzionamento delle tecnologie fornite, la loro corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico e la loro idoneità alle funzioni di cui alla documentazione tecnica, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Delle operazioni di collaudo va redatto processo verbale che deve essere controfirmato dai tecnici specializzati incaricati dall'operatore economico affidatario e dai collaudatori nominati dall'Istituzione Scolastica. Qualora le tecnologie installate non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

I risultati del collaudo potranno avere esito

- a) **Positivo** e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) **Negativo** e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, e conformi alle richieste contrattuali;
- c) **Rivedibilità**, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro tre giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo opportunamente verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste nella presente lettera d'invito.

12. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario della fornitura, che riceverà apposita lettera d'ordine e stipulerà relativo contratto, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 136/2010, come modificata dal DL 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010); in particolare l'operatore economico affidatario si obbliga a



- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane S.p.A. e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal c. 3 dell'art. 3 della L. 136/2010, effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- comunicare il Codice PASSOE per la verifica dei requisiti dichiarati;
- comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, nonché comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

Ai sensi del c. 9 bis dell'art. 3 della L. 136/2010 il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione Scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contratto comporteranno a carico dell'aggiudicatario l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della L. 136/2010.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di esito positivo delle operazioni di collaudo in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto a fronte di presentazione di **fatturazione elettronica** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 cc. 324-335 della L. 228/2012, dal Decreto MEF 55/2013, dalla CM 1/2014, dalla Nota MIUR prot. m. 3359 del 17/04/2014, dal DL 66/2014.

L'Istituzione Scolastica non ha la possibilità di effettuare anticipazioni di cassa.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, l'operatore economico affidatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

L'Istituzione Scolastica rimane sempre estranea, anche in caso di permessa concessione di crediti, ad ogni vertenza che possa sorgere fra l'operatore economico affidatario e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

14. PENALITÀ

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

15. RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi degli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

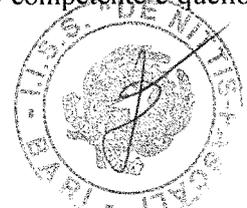
È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta e integrale esecuzione del contratto, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 20 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'operatore economico e l'Istituzione Scolastica saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.



17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

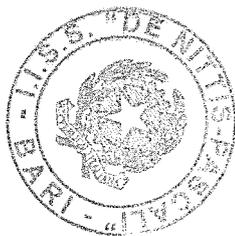
Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Irma D'Ambrosio.

18. RUP

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irma D'Ambrosio.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni operatore economico concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte e richiamate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irma D'Ambrosio