



# Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "De Nittis - Pascali"

Cod. Mecc.: BAIS047005 - Cod. Fisc.: 93423210728

e-mail: BAIS047005@ISTRUZIONE.IT - Posta cert.: BAIS047005@PEC.ISTRUZIONE.IT

## Liceo Artistico Statale "G. De Nittis"

Cod. Mecc: BASL04701C

Sede: Via Timavo, 25 - 70125 Bari

Tel. 080/5563617 - 080/0994660 Fax 080/5563632

Tel. Presidenza 080/5563812

sito web: [www.liceoartisticobari.it](http://www.liceoartisticobari.it)

## Liceo Artistico Istituto d'Arte "P. Pascali"

Cod. Mecc.: BASD047012

Sede: Corso Vittorio Veneto, 14 - 70123 Bari

Tel. 080/5793902 Fax 080/5793501

sito web: [www.liceoartisticopascali.it](http://www.liceoartisticopascali.it)



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



Bari, 15 luglio 2015

Prot. n. 4765

### AVVISO

per la selezione dei tutor accompagnatori per i Progetti di Mobilità interregionale e transnazionale – Avviso 3/2015 “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale” a valere sulle risorse del P.O. Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV Capitale Umano - Asse Transnazionalità e Interregionalità. - Linea n. 1: Classi IV e V a.s. 2014/2015. Azioni di raccordo scuola-lavoro attraverso stage in azienda in altre regioni italiane o in Paesi Europei. Stage in azienda pubblicità e comunicazione a Rimini/Forlì.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti Disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n. 1081/2006 relativo al FSE, n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTA** la L. 248/2006 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale”;
- VISTO** l'art. 3, c. 76 della L. 244/2007 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”;

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Regionale FSE Puglia 2007, approvato con decisione della Commissione Europea (CE) c(2007) 5767 del 21/11/2007;
- VISTO** il DPR 196/2008 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione”;
- VISTO** l’art. 46, c. 1 della L. 133/2008 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;
- VISTA** la C.M. 2/2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON)”;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009);
- VISTO** il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Programmi Operativi 2007/2013 - Ministero del Lavoro approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16/12/2010;
- VISTI** la delibera CIPE 1/2011 e il documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30/03/2011;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 10304 del 26/06/2012 “Richiamo sulle disposizioni relative alle Spese ammissibili e non ammissibili, alla Selezione esperti madre lingua, all’Individuazione Enti Certificatori”;
- VISTA** la L. 190/2012 “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTA** il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 1406 del 13/02/2014 “Fondi Strutturali Europei – Programmazione 2007-2013. Procedure selettive per l’attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei - Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni”;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 1407 del 13/02/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – PON “Ambienti per l’apprendimento” (FESR), PON “Competenze per lo sviluppo” (FSE) Domande ricorrenti (FAQ) e indicazioni operative per la prevenzione di possibili errori negli adempimenti amministrativi e contabili di gestione dei progetti;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 3200 dell’11 aprile 2014 “Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013. Programmi Operativi Nazionali “Competenze per lo Sviluppo” (FSE), “Ambienti per l’Apprendimento” (FESR) e progetti finanziati dai Programmi Operativi regionali (POR) delle Regioni appartenenti all’obiettivo Convergenza. - Implementazione di nuove funzionalità nel Sistema di gestione e monitoraggio GPU - Gestione degli Interventi”;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 10010 del 24 novembre 2014 Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – Programmi Operativi Nazionali “Ambienti per l’apprendimento” (FESR), “Competenze per lo sviluppo” (FSE) e Programmi Operativi Regionali per la Calabria, Campania, Puglia e Sicilia. Indicazioni operative per la prevenzione di possibili errori negli adempimenti amministrativi e contabili di gestione dei progetti;
- VISTO** l’Avviso 3/2015 “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale” a valere sulle risorse del P.O. Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV Capitale Umano - Asse Transnazionalità e Interregionalità;
- VISTO** il progetto “INFORMAZIONE E NEW MEDIA” elaborato in risposta alla Linea 1 dell’Avviso 3/2015 e approvato dal Collegio dei Docenti dell’istituzione scolastica nella seduta del 27 aprile 2015 con delibera n. 26;
- VISTO** l’Atto Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale n. 815 del 20/06/2015, pubblicato sul BURP n. 95 del 02/07/2015 con cui sono state approvate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento ed è stato autorizzato il finanziamento del progetto “INFORMAZIONE E NEW MEDIA” afferente alla Linea 1 dell’Avviso 3/2015;
- VISTO** l’Atto Dirigenziale Servizio Formazione Professionale n. 841 del 6 luglio 2015 con cui è stato approvato l’atto unilaterale d’obbligo per la realizzazione dei progetti di cui all’Avviso 3/2015;

**VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 7 luglio 2015 con cui è stata deliberata l'assunzione al Programma Annuale 2015 dei finanziamenti relativi al Progetto di Mobilità interregionale e transnazionale - Linea n. 1: Classi IV e V a.s. 2014/2015; P.O. Puglia FSE 2007/2013 "INFORMAZIONE E NEW MEDIA";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 677 – Prot. N. 4752 del 14/07/2015 di assunzione nel programma annuale 2015 dei finanziamenti dei progetti relativi al Progetto di Mobilità interregionale e transnazionale - Linea n. 1: Classi IV e V a.s. 2014/2015; P.O. Puglia FSE 2007/2013

**VISTA** la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 07/07/2015 relativa ai criteri generali di individuazione di tutor accompagnatori;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento del modulo previsto

**DISPONE**  
**la pubblicazione del BANDO DI SELEZIONE per titoli comparativi**

al fine di reclutare tutor accompagnatori per attività di supporto inerenti il seguente

Progetto "INFORMAZIONE E NEW MEDIA"

AZIONE	TITOLO	DESTINATARI	ARTICOLAZIONE
Azioni di raccordo scuola-lavoro attraverso stage in azienda in altre regioni italiane o in Paesi Europei	'INFORMAZIONE E NEW MEDIA'	N. 15 Alunni delle classi IV- V Grafica "De Nittis") N. 2 Docenti Tutor	Stage in azienda pubblicità e comunicazione a Rimini/Forlì 160 ore di didattica Settembre 2015

Saranno selezionati **due tutor accompagnatori**, sulla base dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto (delib. N. 25 del 07/07/2015):

saranno selezionati prioritariamente i docenti a tempo indeterminato della disciplina oggetto dello stage: Discipline Grafiche; Laboratorio di Grafica (classe di concorso A007);

in subordine, il bando è aperto agli altri docenti a tempo indeterminato del Liceo Artistico "De Nittis" che abbiano i seguenti requisiti:

- comprovata esperienza in attività di tutoraggio in alternanza scuola-lavoro e in stage;
- aver svolto incarichi aggiuntivi;
- esperienza in progetti PON.

I tutor accompagnatori per il progetto "INFORMAZIONE E NEW MEDIA" avranno compiti relativi a

- coordinamento didattico
- e in particolare si preoccuperanno di
- introdurre il percorso formativo in alternanza agli studenti;
  - predisporre il contratto formativo;
  - assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo in alternanza;
  - garantire la modalità di registrazione delle presenze con la firma degli allievi sottoscritte anche dal tutor aziendale;
  - vigilare sugli studenti ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile;
  - preparare il materiale didattico per i moduli introduttivi e intermedi necessario allo svolgimento del percorso formativo;
  - concordare in concerto con il tutor aziendale il programma dettagliato dell'esperienza formativa in azienda;
  - gestire le relazioni con l'azienda partner;
  - pianificare e accompagnare i percorsi di apprendimento e di inserimento in azienda;
  - verificare e valutare insieme al tutor aziendale le attività e i progressi degli studenti e l'efficacia dei processi formativi in azienda;
  - valutare i risultati dell'apprendimento in azienda;
  - predisporre la certificazione, in collaborazione con l'azienda ospite, delle competenze acquisite dagli studenti durante le attività di tirocinio/stage secondo il modello EUROPASS.

Tutti i tutor saranno tenuti a compiti di coordinamento, d'interazione tra tutor aziendali e studenti, di interfaccia con il Dirigente Scolastico e il DSGA, di gestione dati sulla piattaforma informatica.

**Le scadenze per la realizzazione del progetto (percorsi formativi, certificazioni, documentazione e ogni attività connessa) sono fissate entro e non oltre il 30 ottobre 2015.**

## **1. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I Docenti che aspirano a svolgere il ruolo di “tutor accompagnatore” dovranno presentare al Dirigente Scolastico opportuna richiesta (come da scheda allegata), **entro le ore 14.00 del 20 luglio 2015**, unitamente al *curriculum vitae*.

## **2. CRITERI DI SELEZIONE**

I requisiti posseduti dai Docenti interni, che vogliono ricoprire la funzione di Tutor, opportunamente documentati e certificati in apposito curriculum, possibilmente in formato europeo, saranno valutati e inseriti in apposita graduatoria sulla base dei criteri individuati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/06/2014, ripresi dalla delib. N. 25 del 07/07/2015:

- a) Docenza a tempo indeterminato presso l'ISS “De Nittis-Pascali” di Bari
- b) Insegnamento della disciplina oggetto del percorso formativo
- c) Esperienza di tutoraggio in progetti di Alternanza Scuola-Lavoro (max. p. 20)
- d) Titoli scientifici (max. p. 20)
- e) Titoli professionali (max. p. 30)
- f) Esperienza di accompagnamento in viaggi studio in Italia e all'estero (max. p. 10)
- g) Esperienze come tutor o esperto in progetti PON (max. p. 10)
- h) Comprovate esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale (max. p. 5)
- i) Pubblicazioni (max. p. 5).

L'individuazione dei Docenti per lo svolgimento delle attività progettuali avverrà secondo quanto previsto dalla suddetta delibera e la valutazione dei *curricula* sarà fatta dal Gruppo di Coordinamento del progetto (si vedano criteri dettagliati in **Allegato 1**).

## **3. COMPENSI E COPERTURA SPESE**

Per il progetto sono previsti

- Compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per n. 120 ore per attività di tutoring;
- Copertura spese di vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti.

## **4. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Nel caso in cui fosse necessario, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali e motivazionali e richiedere l'integrazione della documentazione in originale o in copia conforme all'originale relativamente ai titoli e alle esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*.
2. Con i candidati selezionati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera con la scuola con chiara definizione delle ore e delle modalità delle prestazioni, nonché del trattamento economico che è comunque quello previsto nel piano finanziario del progetto presentato dall'Istituto. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà concordata tra tutor accompagnatori, tutor aziendali e Dirigente Scolastico. Il compenso sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore concordate ed effettivamente svolte.
3. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* pervenuto se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.
4. La graduatoria provvisoria di selezione sarà pubblicata all'albo della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dall'art. 14, comma 7, del DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*f.to Prof.ssa Irma D'Ambrosio*

**Oggetto: Candidatura a "tutor accompagnatori" per Progetti di Mobilità interregionale e transnazionale – Linea n. 1: Classi IV e V a.s. 2014/2015. Azioni di raccordo scuola-lavoro attraverso stage in azienda in altre regioni italiane o in Paesi Europei. Stage in azienda pubblicità e comunicazione a Rimini/Forlì.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ a  
tempo determinato/indeterminato presso questo Istituto,

**dichiara**

la propria disponibilità a svolgere il ruolo di "Tutor accompagnatore" per il progetto:  
"INFORMAZIONE E NEW MEDIA"  
con compiti di coordinamento didattico.

Allega:

1. *Curriculum vitae* contenente le informazioni richieste.

Dichiara, inoltre, di avere le competenze necessarie nelle tecnologie informatiche e di conoscere le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009).

Firma

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1**

Il Gruppo di Coordinamento selezionerà i *Curricula* in base ai seguenti parametri :

	PUNTEGGIO MAX. 100	VALUTAZIONE Gruppo di Coordinamento
<b>Esperienza di tutoraggio in progetti di Alternanza Scuola-Lavoro</b> (p. 2 per ogni esperienza)	max. p. 20	
<b>Titoli scientifici</b> Laurea (fino a p. 10 in rapporto al voto) Dottorato di ricerca (p. 3) Borse di studio (p. 2) Corso di specializzazione – Master II liv. (p. 2) Corso di perfezionamento – Master I liv. (p. 1) Altro corso di laurea (p. 3) Abilitazione all’insegnamento (p. 2)	max. p. 20	
<b>Titoli professionali</b> Esperienza di docenza specifica in istituti di II grado ( p. 1 per ogni anno)	max. p. 30	
<b>Esperienza di accompagnamento in viaggi studio in Italia e all’estero</b> (p. 1 per ogni esperienza)	max. p. 10	
<b>Esperienze come tutor o esperto in progetti PON</b> (p. 1 per ogni esperienza)	max. p. 10	
<b>Comprovate esperienze nell’uso delle tecnologie informatiche e nell’attività laboratoriale</b> Conseguimento ECDL o superiore (p. 3) Partecipazione documentata a corsi di informatica (p. 1 per ogni corso)	max. p. 5	
<b>Pubblicazioni</b> attinenti alla propria disciplina (p. 1 per ogni pubblicazione)	max. p. 5	
<b>TOTALE</b>		